|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению Администрации города Армянска Республики Крым от 26.04.2018 года №\_227\_\_\_\_\_ |

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных муниципальных казенных учреждений администрации города Армянска Республики Крым

Все приведенные ниже нормативы количества и цены приобретаемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, могут быть изменены в зависимости от решаемых подведомственных муниципальных казенных учреждений задач. При этом закупка может быть произведена только в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии
2. Нормативы на услуги связи

1.1. Нормативы на абонентскую плату пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| ГТС пользование абонентской линией | По мере необходимости | в соответствии с тарифами |
| ГТС прямой провод |
| ГТС пользование абонентской линией (модемная связь) |

**1.2. Нормативы на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг, минут | Цена (с учетом НДС 18%) (руб.) |
| Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений | не более 6000 минут на 1 телефонный номер в год | в соответствии с тарифами |
| Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений | по необходимости | в соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения |

**1.3. Нормативы на оплату предоставления услуги доступа в сеть «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг, минут | Цена (с учетом НДС 18%) (руб.) |
| Затраты на предоставление услуги доступа в сеть «Интернет» | по необходимости | в соответствии с тарифами |

**2. Нормативы на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий**

**2.1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество организационной техники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) | Цена за единицу (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники | по мере необходимости | не более 3 500,00 в год |

**2.2. Нормативы на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | не более 1 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги /программного обеспечения | Количество услуг/ программного обеспечения | Цена (руб.) |
| **Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** |
| Приобретение программных продуктов  | 1 лицензия на 1 единицу компьютерной техники | не более 1 500,00 за одну лицензию |
| Сопровождение программных продуктов (Консультант плюс) | до 10 рабочих мест в год | не более 150 000,00 в год |
| Сопровождение программных продуктов (Система Госфинансы) | до 3 рабочих мест | не более 100 000,00 в год |
| Приобретение программных продуктов (Система Госзаказ) | до 3 рабочих мест | не более 205 000,00 в год |
| **Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем** |
| Изготовление ключа электронной подписи | до 10 | не более 5 000,00 за один ключ |
| Абонементное сопровождение программных продуктов «1С Предприятие», «Парус» | до 10 рабочих мест в год | не более 150 000,00 в год |
| Информационно-техническое сопровождение программных продуктов «1С Предприятие», «Парус» | до 10 рабочих мест в год | в соответствии с тарифами по договору дистрибьютера |
| Приобретение программных продуктов (антивирус) | 1 лицензия на 1 единицу компьютерной техники | не более 2 000,00 за одну лицензию |
| Приобретение программных продуктов (КриптоПро) | 1 лицензия на 1 единицу компьютерной техники | не более 2 700,00 за одну лицензию |
| Абонентское обслуживание и информационно-­техническое сопровождение программных продуктов (для сдачи электронных отчетов) | 1 рабочее место | не более 6 000,00 в год |
| Приобретение прав на использование средств для анализа защиты | 1 раз в год | не более 2 000,00 за единицу на 1 единицу компьютерной техники |
| Приобретение неисключительных прав на использование средств защиты информации | 1 раз в год | не более 10 000,00 за единицу на 1 единицу компьютерной техники |
| Услуги и работы по аттестации, контролю автоматизированных мест  | единоразово | не более 200 000,00 за 1 мероприятие |

**3.2. Нормативы на услуги по функционированию принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Норматив расходных материалов в год (не более) | Цена за штуку (руб.) |
| Заправка картриджей для принтера | по мере необходимости | не более 2 000,00 |
| Заправка картриджей для многофункционального устройства | по мере необходимости | не более 2 500,00 |

**4. Нормативы количества и цены основных средств в сфере информационно- коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)**

**4.1. Нормативы количества и цены основных средств в сфере информационно- коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетная численность основных работников | Наименование техники | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества техники | Цена (руб.) за 1 единицу |
| 22 | - компьютер персональный в сборе - ноутбук - системный блок - монитор - планшет - моноблок | 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 60 000,00 |
| Многофункциональное устройство  | 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудников | не более 25 000,00 |
| Принтер  | 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудников | не более 15 000,00 |
| Флеш-накопитель  | 3 | не более 4 единиц на 1 сотрудника | не более 1000,00 |
|  | USB-Hub |  | 1 на одно помещение | не более 1 000,00 |
| Манипулятор (мышь) | 3 | 1 на 1 сотрудника | не более 2 000,00 |
| Клавиатура | 3 | 1 на 1 сотрудника | не более 1 500,00 |

**4.2. Нормативы количества и цены магнитных и оптических носителей информации для вычислительной, организационной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества материальных запасов | Цена (руб.) |
| Блок (система, модуль) бесперебойного питания | определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | не более 10 000,00 |
| Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания | определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | не более 4 500,00 |

**5. Нормативы на приобретение материальных запасов**

 **5.1. Нормативы количества и цены магнитных и оптических носителей информации, запасных частей для вычислительной, организационной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Норматив количества материальных запасов | Цена (руб.) |
| Процессор | 1 шт. | не более 10 000,00 |
| Твердотельный диск | 1 шт. | не более 5 000,00 |
| Оперативная память | 1 шт. | не более 1 000,00 |
| Видеокарта | 1 шт. | не более 5 000,00 |
| Сетевой фильтр | 2 шт. | не более 500,00 |
| Материнская плата | 1 шт. | не более 5 000,00 |
| Сетевая карта | 1 шт. | не более 1 000,00 |
| Коммутатор | 1 шт. | не более 1 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства | в комплекте 1сменный картридж замена не более 2 раз в год | не более 2 000,00 |
| Картридж для принтера | в комплекте 1сменный картридж замена не более 2 раз в год | не более 2 000,00 |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | определяется в зависимости от видаматериального запаса |

**II. Прочие нормативные затраты**

**6. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к нормативам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**6.1. Нормативы количества и цены знаков почтовой оплаты, оказания услуг по доставке почтовой корреспонденции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества (в год) | Цена (руб.) |
| Марки | не более 100 штук | в зависимости от номинала |
| Маркированные конверты | не более 100 штук | не более 50,00 рублейза 1 шт. |
| Конверты не маркированные  | не более 100 штук | не более 50,00 рублейза 1 шт. |
| Доставка почтовой корреспонденции в пределах города Армянска | в соответствии с тарифами | не более 2 000,00 в год |
| Доставка почтовой корреспонденции в пределах Российской Федерации | в соответствии с тарифами | не более 5 000,00 в год |

**7. Затраты на услуги по оплате коммунальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества (в год) | Цена в год (руб.) |
| Оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения | по мере необходимости | в соответствии с утвержденными тарифами, не более30 000,00 в год |
| Оказание услуг по поставке тепловой энергии | по мере необходимости | в соответствии с утвержденными тарифами, не более500 000,00 в год |
| Оказание услуг по поставке электрической энергии | по мере необходимости | в соответствии с утвержденными тарифами, не более300 000,00 в год |

**8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества (в год) | Цена (руб.) |
|  Текущий ремонт административных зданий | по мере необходимости | не более 200 000,00 в год |
|  Оказание услуг по утилизации | по мере необходимости | в соответствии с утвержденными тарифами, но не более 100 000,00 в год |
|  Услуги по страхованию помещений | по мере необходимости | в соответствии с утвержденными тарифами, но не более 60 000,00 в год |
|  Энергетическое обследование (энергоаудит) зданий | 1 раз в год | не более 100 000,00 в год |

**9. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Норматив количества услуг в год | Цена (руб.) |
| Оказание услуг по диспансеризации сотрудников | 1 на 1 сотрудника в год | согласно рекомендаций(за 1 сотрудника) |
| Оказание услуг по обучению сотрудников | не более 2 мероприятий на 1 сотрудника в год | не более 24 000,00 на 1 сотрудника в год |
| Оказание услуг по монтажу кондиционеров | 1 единица в 1 помещении | не более 8 000,00 за единицу |
| Оказание услуг на специальную оценку условий труда | 1 рабочее место | не более 1 800,00 за 1 сотрудника |
| Услуги вневедомственной охраны | по мере необходимости | не более 100 000,00 в год |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | не более 1 на 1 сотрудника | в соответствии со страховыми тарифами, установленными Центральным банком России |
| Изготовление стендов по охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности  | по мере необходимости | не более 50 000,00 в год |
| Услуги на подписные издания  | до 5 единиц (комплектов) печатных изданий | в соответствии с тарифами издательств |

**10. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к нормативам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**10.1. Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества мебели (штук) | Цена за 1 единицу (руб.) не более |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |
| Стол руководителя | 10 | 1 на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| Стол приставной | 10 | 1 на 1 сотрудника | 3 500,00 |
| Стол офисный (без тумбы) | 10 | 1 на 1 сотрудника | 4 800,00 |
| Стол однотумбовый | 10 | 1 на 1 сотрудника | 5 000,00 |
| Кресло руководителя | 5 | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| Кресло рабочее | 5 | 1 на 1 сотрудника | 5 000,00 |
| Стул для посетителей | 5 | до 3 на 1 сотрудника | 1 500,00 |
| Тумба приставная | 10 | 1 на 1 сотрудника | 2 000,00 |
| Полки настенные для документов | 10 | 1 на 1 сотрудника | 3 000,00 |
| Шкаф для документов | 10 | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 |
| Шкаф для одежды | 10 | 1 на 1 помещение | 10 000,00 |
| Стеллаж для документов | 10 | 1 на 1 сотрудника  | 4 000,00 |
| Антресоль для документов | 10 | 1 на 1 сотрудника  | 4 000,00 |
| Вешалка напольная | 10 | 1 на 1 помещение | 2 000,00 |

**10.2. Нормативы количества и цены прочих основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных средств | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества (штук) | Цена за 1 единицу (руб.) не более |
| Жалюзи | 5 | 1 на каждое окно кабинета | 6 000,00 |
| Калькулятор настольный | 5 | 1 на 1 сотрудника | 1 000,00 |
| Светильник настольный | 3 | 1 на 1 сотрудника | 1 800,00 |
| Телефон настольный | 5 | 1 на 1 сотрудника | 2 000,00 |
| Кондиционер | 7 | 1 на 1 помещение | 18 000,00 |
| СВЧ печь | 7 | 1 на 1 помещение | 4 500,00 |
| Проектор | 7 | 1 | 32 000,00 |
| Экран для проектора | 7 | 1 | 39 000,00 |
| Сетевые фильтры | 3 | при необходимости | 650,00 |
| Зеркало | 10 | 1 на 1 кабинет | 2 000,00 |
| Тепловые счетчики | 12 | при необходимости |  200 000,00 |
| Микрофон | 1 | 1 | 1 000,00 |
| Колонки к проектору | 1 | 4 | 6 000,00 |
| Переплетчик | 1 | 1 | 52 000,00 |
| Шкаф серверный | 1 | 1 | 82 000,00 |

**11. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

**11.1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества в год | Цена за 1 единицу (руб.) не более |
| Блокнот на гребне | шт | 2 на сотрудника | 70,00 |
| Бокс для бумаги | шт | 1 на сотрудника | 150,00 |
| Бумага для заметок | упак | 2 на сотрудника | 100,00 |
| Дырокол | шт | 1 на сотрудника | 300,00 |
| Зажим для бумаг | шт | 10 на сотрудника | 20,00 |
| Закладки с липким краем | упак | 2 на сотрудника | 70,00 |
| Календарь настенный | шт | 1 на кабинет | 130,00 |
| Календарь настольный | шт | 1 на сотрудника | 100,00 |
| Календарь производственный | шт | 5 на год | 80,00 |
| Карандаш канцелярский | шт | 4 на сотрудника | 40,00 |
| Клей-карандаш канцелярский | шт | 2 на сотрудника | 60,00 |
| Клей | шт | 1 на сотрудника | 185,00 |
| Клейкая лента канцелярская | рулон | 1 на сотрудника | 70,00 |
| Клейкие закладки (неон) | шт | 3 на сотрудника | 70,00 |
| Клейкие закладки широкие (неон) | шт | 3 на сотрудника | 83,00 |
| Книга учёта | шт | 20 на год | 100,00 |
| Кнопка-гвоздик | упак. | 2 на год | 50,00 |
| Корректирующая жидкость | шт | 1 на сотрудника | 70,00 |
| Корректор шариковый | шт | 1 на сотрудника | 80,00 |
| Корректирующая лента | шт | 1 на сотрудника | 100,00 |
| Ластик | шт | 2 на сотрудника | 50,00 |
| Линейка | шт | 1 на сотрудника | 50,00 |
| Лупа | шт | 1 на год | 80,00 |
| Маркер текстовый | шт | 2 на сотрудника | 155,00 |
| Подставка настольная канцелярская | шт | 1 на сотрудника | 200,00 |
| Нож канцелярский | шт | 1 на сотрудника | 40,00 |
| Ножницы канцелярские | шт | 1 на сотрудника | 150,00 |
| Папка картонная | шт | 3100 в год | 20,00 |
| Папка с вкладышами | шт | 900 на год | 80,00 |
| Папка регистратор (сегрегатор) | шт | 5 на сотрудника | 180,00 |
| Папка конверт на кнопке | шт | 1 на сотрудника | 80,00 |
| Папка архивная для переплета 40 мм, без клапанов, переплетный картон, корешок - бумвинил | упак | 2 на год | 150,00 |
| Скоросшиватель картонный | шт | 15 на сотрудника | 15,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт | 15 на сотрудника | 50,00 |
| Вкладыш с перфорацией (мультифора) | шт | 10 на год | 3,00 |
| Вкладыш с перфорацией(файл вкладыш) | пачка | 3 на сотрудника | 150,00 |
| Папка-уголок | шт | 2 на сотрудника | 10,00 |
| Подставка для ручек | шт | 1 на сотрудника | 50,00 |
| Органайзер настольный для канцелярии | шт | 1 на сотрудника | 150,00 |
| Краска штемпельная | шт | 2 на год | 50,00 |
| Ручка | шт | 20 на сотрудника | 60,00 |
| Скобы для степлера | упак | 3 на сотрудника | 100,00 |
| Скрепки | упак | 3 на сотрудника | 80,00 |
| Скрепочница магнитная | шт | 1 на сотрудника | 300,00 |
| Степлер | шт | 1 на сотрудника | 150,00 |
| Антистеплер | шт | 1 на сотрудника | 65,00 |
| Скотч | упак | 11 на год | 60,00 |
| Стержень д/ручки | шт | 1 на сотрудника | 20,00 |
| Тетрадь на гребне | шт | 1 на сотрудника | 100,00 |
| Точилка | шт | 1 на сотрудника | 50,00 |
| Шнур текстильный | рулон | 1 на год | 300,00 |
| Элемент питания | шт | 30 на год | 50,00 |
| Бумага офисная А4  | пачка | 30 на год | 250,00 |
| Бумага офисная А3  | пачка | 1 на год | 750,00 |
| CD-диски | шт | 5 на год | 30,00 |

**11.2. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества | Цена |
|  | (в год) | (руб.) |
| Чистящие средства | 84 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Моющие средства | 96 шт. | не более 300,00 руб. за 1 шт. |
| Средство для отбеливания и чистки тканей | 36 шт. | не более 70,00 руб. за 1 шт. |
| Гель д/сантехнический | 40 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Средство для мытья посуды | 29 шт. | не более 80,00 руб. за 1 шт. |
| Полироль для мебели | 12 шт. | не более 250,00 руб. за 1 шт. |
| Средство для мытья стекол | 24 шт. | не более 100,00 руб. за 1 шт. |
| Средство для прочистки канализационных труб | 14 шт. | не более 120,00 руб. за 1 шт. |
| Освежитель воздуха  | 22 шт. | не более 100,00 руб. за 1 шт. |
| Средство для стеклокерамических поверхностей | 8 шт. | не более 180,00 руб. за 1 шт. |
| Мыло жидкое 500мл | 96 шт. | не более 100,00 руб. за 1 шт. |
| Мыло жидкое 5 л | 20 шт. | не более 250 руб. за 1 шт. |
| Мыло хозяйственное | 72 шт. | не более 20 руб. за 1 шт. |
| Бумага туалетная | 1 080 шт. | не более 20,00 руб. за 1 шт. |
| Пакеты для мусора 60 л. | 192 упак. | не более 40,00 руб. за 1 упак. |
| Пакеты для мусора 120 л. | 96 упак. | не более 100,00 руб. за 1 упак. |
| Салфетки бумажные (500 шт.) | 30 упак. | не более 70,00 руб. за 1 упак. |
|  Салфетки микрофибра | 30 шт. | не более 80,00 руб. за 1 шт. |
|  Перчатки хозяйственные | 100 пар | не более 50,00 руб. за 1 пару |
|  Веники  | 24 шт. | не более 120,00 руб. за 1 шт. |
|  Совок для мусора | 4 шт. | не более 80,00 руб. за 1 шт. |
|  Ведра пластиковые | 16 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Ведра оцинкованные | 8 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Щетка-сметка для уборки | 4 шт. | не более 80,00 руб. за 1 шт. |
| Чистящие салфетки для экранов мониторов | 8 пач. | не более 200,00 руб. за 1 пач. |
| Щетки для мытья пола | 8 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Щетки для мытья стен | 4 шт. | не более 100,00 руб. за 1 шт. |
| Ерш для унитаза с подставкой | 4 шт. | не более 200,00 руб. за 1 шт. |
| Перчатки резиновые | 144 пар. | не более 40,00 руб. за 1 пару |
| Лампочки светодиодные | 120 шт. | не более 300,00 руб. за 1 шт. |
| Швабра  | 4 шт. | не более 300,00 руб. за 1 шт |
| Лопата штыковая | 4 шт. | не более 800,00 руб. за 1 шт |
| Лопата совковая | 4 шт. | не более 800,00 руб. за 1 шт |
| Удлинитель  | 4 шт. | не более 800,00 руб. за 1 шт. |
| Стартеры S2 | 100 шт. | не более 10,00 руб. за 1 шт. |
| Стартеры S10 | 100 шт. | не более 20,00 руб. за 1 шт. |
| Строительные материалы | По мере необходимости | не более 100 000,00 в год |
| Флаги | 100 шт. | не более 1 250,00 руб. за 1 шт. |

**11.3. Нормативы на приобретение ГСМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества в год  | Общая сумма (руб.) |
| Бензин АИ-95 | не более 20 тонн | 800 000,00 |

В дальнейшем в течение финансового года возможны изменения в постановление, в связи с увеличением или уменьшением бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг подведомственных муниципальных казенных учреждений.

**Заместитель главы администрации А.А. Черненко**

**Начальник отдела бухгалтерского**

**учета и отчетности О.Г. Абраменко**